

Kaufmännischer Sachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung (m/w/n) **35-40 Stunden**

für unseren Standort in Trebbin, Brandenburg.

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung laufender Geschäftsvorgänge in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abstimmung der Konten
- Klärung und Überwachung der offenen Posten
- Mahnwesen
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Erfahrung im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen und sorgfältige Arbeitsweise setzen wir voraus

Bewerbung bitte bevorzugt per E-Mail an j.otto@tsg-trebbin.de

Trebbiner Stahlgesellschaft mbH
Frau Julia Otto
Postfach 1108
14956 Trebbin